



## ALGEMENE EN BETALINGSVOORWAARDEN

Hieronder treft u de algemene en betalingsvoorwaarden aan van Mobility Force:

### Artikel 1. Toepasbaarheid

#### 1.1 Onder Mobility Force wordt verstaan:

- Mobility Force, statutair gevestigd te Baarn; KvK 32084995 en alle aan Mobility Force gelieerde bedrijven;
- Alle gelieerde franchisebedrijven en -deelnemers h.o.d.n. Mobility Force;
- Alle hierboven genoemde bedrijven en deelnemers zijn gebruiker van deze algemene en betalingsvoorwaarden, hierna te noemen Mobility Force.

#### 1.2 Onder opdrachtgever / wederpartij wordt verstaan:

- Degene die de opdracht verstrekt aan Mobility Force, alsmede iedere (rechts)- persoon tot wie Mobility Force aanbiedingen en offertes verricht, alsmede degene die aan Mobility Force aanbiedingen en offertes richt en degene van wie Mobility Force opdracht verkrijgt, c.q. degene met wie Mobility Force een overeenkomst aangaat en voorts degene tot wie Mobility Force in enige rechtsbetrekking staat.

#### 1.3 Onder opdracht wordt verstaan:

- De overeenkomst tot recruitment (o.a. werving en selectie) van personeel door Mobility Force ten behoeve van indiensttreding bij opdrachtgever / wederpartij of ten behoeve van het inlenen van detachingskrachten door opdrachtgever / wederpartij;
- De overeenkomst tot het verlenen van consultancy (o.a. personeeladvies, coaching, mediation, training en human resources support) door Mobility Force ten behoeve van opdrachtgever / wederpartij.

#### 1.4 Deze voorwaarden zijn van toepassing op:

- Alle opdrachten, overeenkomsten en aanbiedingen inzake recruitment & consultancy (o.a. werving en selectie van arbeidskrachten - al dan niet op detachering) en/of inzake personeel & organisatie adviesdiensten door Mobility Force aan opdrachtgever / wederpartij.
- Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.



**1.5** Onder producten / diensten wordt verstaan:

- Al hetgeen onderwerp is van met Mobility Force aangegane of aan te gane overeenkomsten, met betrekking tot zaken, het uitvoeren van een opdracht, waaronder de verrichten van diensten, zoals bij werving & selectie, geven van advies en het ontwikkelen van modellen of systemen op het gebied van personeel en organisatie en coaching, mediation, training en human resources support.

**1.6** Een recruitment (werving en selectie-) wordt geacht geslaagd te zijn uitgevoerd:

- Indien opdrachtgever / wederpartij een arbeidsovereenkomst sluit met een door Mobility Force geselecteerde kandidaat, danwel indien opdrachtgever / wederpartij een door Mobility Force geselecteerde kandidaat op andere wijze de werkzaamheden laat uitvoeren, danwel op urenregie cq. calculatie de opdracht laat uitvoeren.

**1.7** Een kandidaat wordt verondersteld te zijn geselecteerd door Mobility Force nadat:

- Opdrachtgever / wederpartij het curriculum vitae of resumé van de kandidaat per email, per post of per fax van Mobility Force heeft ontvangen of wanneer de kandidaat door Mobility Force mondeling is geïntroduceerd.
- Het is opdrachtgever / wederpartij niet toegestaan de kandidaat waarvan het curriculum Vitae of resumé is ontvangen en in 1e instantie door de opdrachtgever / wederpartij is afgewezen, tenminste gedurende 24 maanden na dagtekening buiten medeweten van Mobility Force te benaderen danwel een arbeidsovereenkomst aan te bieden, rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen zonder daarbij Mobility Force te hebben geïnformeerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Indien de opdrachtgever / wederpartij het hiervoor genoemde verbod overtreedt, is hij met onmiddellijke ingang een schadeloosstelling aan Mobility Force verschuldigd ter grootte van de in deze algemene en betalingsvoorwaarden genoemde bemiddelingsvergoeding ter hoogte van 25 % van het bruto jaarsalaris (excl. vakantiegeld), tenzij anders en schriftelijk is overeengekomen.

**1.8** Offertes van Mobility Force zijn:

- Vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 3 maanden na dagtekening, tenzij anders overeengekomen en vermeld op de offerte.
- Alle door Mobility Force gedane aanbiedingen en offertes zijn gebaseerd op opdrachttuitvoeringen, welke onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren worden gehanteerd.
- Mobility Force verwerpt uitdrukkelijk de algemene voorwaarden van de opdrachtgever / wederpartij indien de opdrachtgever / wederpartij algemene voorwaarden hanteert en/of deze aan Mobility Force toezendt en/of verklaart dat deze op een overeenkomst (opdracht) met Mobility Force van toepassing zijn.



### **1.9 Totstandkoming van offertes/opdrachten van Mobility Force:**

- De overeenkomst (opdracht) komt tot stand wanneer de aanbidding/offerte van Mobility Force door de opdrachtgever / wederpartij wordt aanvaard, echter Mobility Force behoudt zich het recht voor het aanbod binnen twee dagen na ontvangst van de schriftelijke aanvaarding, te herroepen. Een overeenkomst (opdracht) komt tot stand na bevestiging door de opdrachtgever / wederpartij, hetzij schriftelijk, mondeling of door een gedraging die in de dagelijkse communicatie mag worden opgevat als een bevestiging (o.a email-correspondentie).
- De overeenkomst (opdracht) komt tot stand, indien het door Mobility Force gedane aanbod onherroepelijk is, op het moment van de ontvangst van de schriftelijke aanvaarding van de opdrachtgever / wederpartij binnen de gestelde termijn. Na afloop van de door Mobility Force gestelde termijn, is de door Mobility Force gedane aanbidding/offerte vervallen.
- Indien de opdrachtgever / wederpartij een aanbod doet en/of een opdracht geeft, komt de overeenkomst (opdracht) tot stand op het moment dat Mobility Force dit aanbod en/of deze opdracht schriftelijk aanvaardt.
- Indien een aanvaarding door de opdrachtgever / wederpartij van het door Mobility Force gedane aanbod afwijkt, dan geldt deze aanvaarding als een nieuw aanbod van de opdrachtgever / wederpartij en als verwerping van het door Mobility Force gedane aanbod, ook indien slechts sprake is van een afwijking op de ondergeschikte punten.
- Ingeval de opdrachtgever / wederpartij een aanbod aanvaardt of een aanbod doet danwel een overeenkomst (opdracht) aangaat middels een onbevoegde persoon is zulks volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever / wederpartij.

## **Artikel 2. Uitvoering**

**2.1** Mobility Force tracht de haar opgedragen activiteiten met grote zorgvuldigheid en integriteit uit te voeren.

**2.2** Opdrachtgever / wederpartij is gehouden Mobility Force tijdig alle informatie welke redelijkerwijze in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kan zijn, ter beschikking te stellen. De opdrachtgever / wederpartij garandeert Mobility Force alle medewerking bij de uitvoering van de afgesproken werkzaamheden.

**2.3** Opdrachtgever / wederpartij is verplicht binnen 5 dagen na ondertekening van de arbeidsovereenkomst met een door Mobility Force geselecteerde kandidaat Mobility Force een kopie van deze overeenkomst te sturen.

**2.4** Indien opdrachtgever / wederpartij, of een aan opdrachtgever cq. opdrachtgever / wederpartij gelieerde onderneming, een door Mobility Force geselecteerde kandidaat te werk stelt, anders dan in het kader van de verstrekte opdracht, wordt de opdracht verondersteld geslaagd te zijn uitgevoerd en is het hierin vermelde honorarium verschuldigd.



**2.5** Mobility Force voert opdrachten persoonlijk uit, dan wel laat dit in overleg met de opdrachtgever cq. opdrachtgever / wederpartij doen door aangewezen medewerkers. Uitvoering van projecten door ingeschakelde derden gebeurt slechts in overleg met de opdrachtgever / wederpartij. Mobility Force blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **Artikel 3. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

**3.1** Met betrekking tot de gegevens en informatie die in het kader van de opdracht aan Mobility Force worden verstrekt, neemt Mobility Force de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De opdrachtgever / wederpartij verplicht zich jegens Mobility Force ervoor zorg te dragen dat Mobility Force gedurende de looptijd van de overeenkomst (opdracht) en gedurende de periode dat Mobility Force een overeenkomst (opdracht) uitvoert, door haar zelf de nodige maatregelen worden genomen om vertrouwelijke informatie van welke aard dan ook, zo zorgvuldig mogelijk bekend te maken onder mededeling dat deze informatie vertrouwelijk van aard is en als zodanig dient te worden behandeld.

**3.2** Gegevens van de kandidaten dienen door opdrachtgever / wederpartij vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven. Een en ander behoudens een wettelijke plicht tot openbaarmaking.

**3.3** Mobility Force verplicht zich ervoor zorg te dragen dat alle mensen bij Mobility Force in loondienst en/of door Mobility Force beschikbaar gestelde derden die de diensten verrichten en/of anderszins de overeenkomst (opdracht) uitvoeren, een schriftelijke geheimhoudingsverplichting zijn aangegaan inhoudende dat alle vertrouwelijke informatie, alsmede bedrijfsinformatie en/of zakelijke informatie en/of informatie over haar relaties, welke bij de uitvoering van de overeenkomst (opdracht) bekend kunnen worden c.q. jegens derden geheim worden gehouden.

**3.4** Het staat de opdrachtgever / wederpartij niet vrij van Mobility Force ontvangen mondelinge en/of schriftelijke gegevens en/of informatie aan te wenden voor andere doeleinden dan ter uitvoering van orders van Mobility Force. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, op deze gegevens/informatie blijven eigendom van Mobility Force en zullen, voor zover in schriftelijke vorm, op verzoek van Mobility Force onmiddellijk aan Mobility Force worden teruggezonden, evenals kopieën daarvan, in welke vorm dan ook.



#### **Artikel 4. Intellectuele eigendomsrechten**

**4.1** Mobility Force houdt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, die zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever / wederpartij, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

**4.2** Het is opdrachtgever / wederpartij uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, data, handboeken, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

**4.3** De opdrachtgever / wederpartij vrijwaart Mobility Force tegen alle aanspraken van derden ter zake van beroep en/of inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van deze derden (zoals beroep op morele rechten, inbreuk op deze door derden gestelde en/of aan derden toekomende auteursrechten, merkenrechten, octrooirechten en/of tekening en/of modelrechten) op door de opdrachtgever / wederpartij aan Mobility Force verstrekte producten, materialen en/of op enigerlei wijze vastgelegde informatie of tekeningen. De opdrachtgever / wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die aan Mobility Force opkomt ter zake van deze aanspraken.

**4.4** De opdrachtgever / wederpartij vrijwaart Mobility Force tegen alle aanspraken van derden ter zake van de kennismaking door ons van feiten, materialen, teksten en/of andere inhoud van aan Mobility Force geleverde zaken en/of kennis die deze derde als geheim beschouwt. De opdrachtgever / wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die aan Mobility Force opkomt ter zake van deze aanspraken van derden.

#### **Artikel 5. Overmacht**

**5.1** Ingeval Mobility Force tengevolge van overmacht geheel of gedeeltelijk niet in staat is of slechts vertraagd in staat is de overeenkomst uit te voeren, dient de opdrachtgever / wederpartij zonder dat dit recht op schadevergoeding geeft, Mobility Force de keuze te laten de overeenkomst zelf te ontbinden danwel Mobility Force uit te laten over de termijn waarbinnen Mobility Force de verplichtingen zal nakomen, welke termijn redelijk dient te zijn hetgeen drie maanden in ieder geval is, waarna de opdrachtgever / wederpartij na ingebrekestelling het recht heeft de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever / wederpartij is verplicht aan Mobility Force in ieder geval een termijn van twee weken te geven om Mobility Force uit te laten.

**5.2.** Onder overmacht aan de zijde van Mobility Force is mede begrepen elke omstandigheid buiten toedoen van Mobility Force ontstaan, waardoor de normale uitvoering van de overeenkomst (opdracht) wordt verhinderd. Als dergelijke overmacht opleverende omstandigheden gelden in ieder geval langdurige ziekte van een specifieke deskundige die de diensten verricht, stakingen, verstoring van energievoorzieningen, verkeersstoornissen, zeer slecht weer, maatregelen van overheidswege, alsmede de gevolgen hiervan.



**5.3** Indien de opdrachtgever / wederpartij niet, of niet tijdig behoorlijk, ondanks sommatie met daarin vermeld een redelijke termijn, voldoet aan enige (betaling-) verplichting voortvloeiende uit enige met Mobility Force gesloten overeenkomst, alsmede ingeval van schorsing van betaling, aanvraag voor surséance van betaling, faillissement, ondercuratelestelling, of liquidatie van de opdrachtgever / wederpartij, zal Mobility Force gerechtigd zijn om zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of een gedeelte daarvan met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

**5.4** Indien het bepaalde in voorgaand artikel zich voordoet en de opdrachtgever / wederpartij een voordeel geniet die hij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad, heeft Mobility Force het recht op vergoeding van de door Mobility Force opgelopen schade ten belopen van de hoogte van dit voordeel.

## **Artikel 6. Opdracht Recruitment (werving en selectie en/of detacheren)**

**6.1** Een opdracht tot Recruitment omvat de opdracht om een arbeidskracht te werven en selecteren met het doel dat tussen deze arbeidskracht en de opdrachtgever / wederpartij een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt.

**6.2** De opdracht kan mondeling en/of schriftelijk tot stand komen. Indien Mobility Force een geschikte kandidaat aanlevert is de betreffende werkgever (opdrachtgever / wederpartij) de hierin vermelde bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan Mobility Force, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**6.3** Een recruitmentopdracht eindigt op het moment dat de opdrachtgever / wederpartij de voorgestelde arbeidskracht accepteert of indien van toepassing door het verlopen van de overeengekomen maximale duur van de opdracht.

**6.4** Het door de opdrachtgever / wederpartij inbrengen van kandidaten tijdens een recruitmentprocedure zal als integraal onderdeel van de opdracht tot werving en selectie worden beschouwd indien Mobility Force verzocht wordt hierin te bemiddelen. Benoeming van een dergelijke kandidaat wordt aangemerkt als vervulling van de opdracht. Als bemiddelingsfee zal in dit geval een kwart van de hierin vermelde vergoeding gerekend worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**6.5** Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de recruitmentwerkzaamheden van Mobility Force, ongeacht geslacht, leeftijd, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functiekenmerken en mits de kandidaat voldoet aan de functiekenmerken.

**6.6** Bij een opdracht tot recruitment ligt de verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke keuze voor een kandidaat en de daaruit voortvloeiende arbeidsovereenkomst bij de opdrachtgever / wederpartij. De toekomstige werkgever dient zelf te zorgen voor het verifiëren van ondermeer de identiteit, diploma's en andere (achtergrond)-gegevens van de te benoemen kandidaat (kandidaten).



## **Artikel 7. Opdracht Consultancy**

**7.1** Mobility Force richt zich op het verstrekken van consultancy (o.a. personeel & organisatie advies) aan bedrijven in brede zin en met name op het vastleggen van procedures, opstellen van functieprofielen, arbeidsvoorwaarden, organisatie-inrichting, reorganisatiebegeleiding, introductiebeleid, ontslagbegeleiding, verzuimmanagement, mediation, coaching, training en human resources support.

**7.2** Mobility Force legt, na oriënterende gesprekken, de opdracht schriftelijk vast en legt deze ter ondertekening voor aan de opdrachtgever / wederpartij. De door Mobility Force en de opdrachtgever / wederpartij ondertekende opdrachtbevestiging geldt als grondslag voor de opdracht.

**7.3** Wijziging van de opdracht (na overleg met Mobility Force) wordt beschouwd als het verstrekken van een nieuwe opdracht. De voorwaarden blijven van kracht voor de eerder verstrekte opdracht. Indien deze aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht worden bevestigd en gefactureerd.

**7.4** In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## **Artikel 8. Vergoeding**

**8.1** De opdrachtgever / wederpartij is aan Mobility Force voor de recruitment opdracht verschuldigd een bemiddelingsvergoeding van 25% van het bruto jaarsalaris incl. vakantiegeld, uitgaande volledige werkweek en een vol jaar, ongeacht duur van het dienstverband en het aantal werkuren— in geval van een volledige no cure, no pay opdracht. Indien een andere schriftelijke prijsafpraak is overeengekomen met opdrachtgever / wederpartij dan gelden deze overeengekomen prijsvoorwaarden (onder meer bij semi no cure no pay-, uurregie-, detachering- en abonnementafspraken).

**8.2** De bemiddelingsvergoeding is verschuldigd op het moment dat de opdrachtgever / wederpartij voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de arbeidskracht. De bemiddelingsvergoeding is opdrachtgever / wederpartij verschuldigd onmiddellijk na afronding van de opdracht.

**8.3** De opdrachtgever / wederpartij is aan Mobility Force voor een detacheringopdracht een vergoeding verschuldigd conform de omrekenfactor 2,4 bij minimaal 1040 ingeleende uren. Het tarief is de omrekenfactor maal het overeengekomen uurloon. De detacheringvergoeding wordt maandelijks gefactureerd aan opdrachtgever / wederpartij. Indien een andere schriftelijke prijsafpraak is overeengekomen met opdrachtgever / wederpartij dan gelden deze overeengekomen prijsvoorwaarden.

**8.4** Indien de opdrachtgever / wederpartij binnen een periode van 1040 uur na aanvang van de detacheringovereenkomst door de kandidaat te werken uren een arbeidsovereenkomst, dan wel andersoortige arbeidsverhouding met de betrokken kandidaat aangaat, zal hij aan Mobility Force een terstond opeisbare, niet voor matiging vatbare fee verschuldigd zijn. Deze fee bedraagt 25% van het laatst geldende tarief voor de betrokken kandidaat, vermenigvuldigd met het aantal van de in de inleenovereenkomst overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf de aanvang van de voornoemde arbeidsverhouding tot het eind van de hiervoor genoemde periode van 1040 uren.

**8.5** De opdrachtgever / wederpartij is niet gerechtigd de tewerkstelling van de kandidaat tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek. Indien de opdrachtgever / wederpartij zonder dat er sprake is van overmacht tijdelijk geen werk heeft voor de kandidaat of de kandidaat niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever / wederpartij gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Mobility Force het tarief te voldoen over het laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

**8.6** Gescheiden kosten voor de werving (bijvoorbeeld advertentiekosten, reis- en verblijfskosten, kosten voor testen) worden na overleg met opdrachtgever / wederpartij gemaakt en maken geen deel uit van de bemiddelingsvergoeding. Deze kosten worden tussentijds of aan het einde van de opdracht gefactureerd aan opdrachtgever / wederpartij.

**8.7** Buiten het honorarium bij succesvolle vervulling, is opdrachtgever / wederpartij bij recruitment of in het geval van een detacheringopdracht geen kosten verschuldigd tenzij hierover uitdrukkelijke afspraken zijn gemaakt tussen Mobility Force en opdrachtgever / wederpartij.

**8.8** De opdrachtgever / wederpartij is aan Mobility Force voor consultancy – afhankelijk van aard en duur van de opdracht – een vergoeding verschuldigd per uur of ‘fixed price’. Mobility Force factureert maandelijks aan opdrachtgever / wederpartij de vergoeding die verschuldigd is voor consultancy. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de gebruikelijke tarifiering van Mobility Force.

## **Artikel 9. Garantierегeling**

**9.1** Indien met een door Mobility Force bemiddelde kandidaat binnen 3 maanden na indiensttreding om welke reden dan ook het dienstverband wordt beëindigd, zal Mobility Force, naar beste vermogen, een nieuwe kandidaat trachten te werven en te selecteren voor dezelfde functie waarin de eerste kandidaat bij de opdrachtgever / wederpartij werkzaam is geweest. Dit geldt uitsluitend als opdrachtgever / wederpartij aan al zijn betalingsverplichtingen aan Mobility Force heeft voldaan.

**9.2** De opdrachtgever / wederpartij dient binnen veertien dagen na beëindiging van het dienstverband met de eerste kandidaat Mobility Force schriftelijk op de hoogte te stellen dat hij van deze garantierегeling gebruik wil maken, bij gebreke waarvan de opdrachtgever / wederpartij op het bepaalde in dit artikel geen beroep (meer) kan doen.





**9.3** Indien een door Mobility Force in het kader van deze garantieregeling voorgestelde kandidaat bij de opdrachtgever / wederpartij indienst treedt of indien de opdrachtgever / wederpartij in de garantieperiode zelf (al of niet via derden) de vacature heeft ingevuld, is Mobility Force van haar verplichtingen uit hoofde van dit garantieartikel gekweten.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

**10.1** Uitdrukkelijk wordt uitgesloten de aansprakelijkheid van Mobility Force ter zake van:

- Schade die direct of indirect ontstaat, door het zelf interpreteren en/of onoordeelkundige gebruik van de door Mobility Force verstrekte kennis, informatie en andere adviezen welke door Mobility Force geleverd heeft.
- Schade, die direct of indirect ontstaat, doordat de activiteiten van Mobility Force niet en/of tijdig verricht kunnen worden, tengevolge van gebeurtenissen en omstandigheden, die Mobility Force volgens wet, rechtshandeling die in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen, niet toe te rekenen zijn.
- Schade, die opdrachtgever / wederpartij, zijn personeel of derden, direct of indirect lijden bij het ontplooiën van activiteiten door Mobility Force, tenzij deze schade het gevolg is van opzettelijk schadelijk handelen of grove schuld van Mobility Force en door haar gevolmachtigde personen en tenzij Mobility Force ter zake voor deze schade verzekerd is.

**10.2** Een eventuele aansprakelijkheid is begrensd tot het bedrag dat Mobility Force voor de werkzaamheden in het kader van de betreffende opdracht heeft ontvangen tot een maximum van € 5.000,-. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever / wederpartij in de hier bedoelde zin dienen binnen zes maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend.

**10.3** Voor de beslissing om met een door Mobility Force geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan blijft opdrachtgever / wederpartij verantwoordelijk.

**10.4** Mobility Force kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Mobility Force geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever / wederpartij rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachttuitvoering door Mobility Force, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.

**10.5** Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever / wederpartij Mobility Force onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Mobility Force voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

**10.6** Indien opdrachtgever / wederpartij aantoont dat hij schade heeft geleden door een grove fout van Mobility Force die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Mobility Force voor die schade



slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, met een maximum van € 5.000,-.

**10.7** Ingeval van een gezag via een gedane rechterlijke uitspraak, een rechter mocht oordelen dat voorgaande artikel voor de opdrachtgever / wederpartij onredelijk bezwarend is, dan is Mobility Force nimmer voor meer aansprakelijk dan waarvoor zij verzekerd is.

**10.8** Ingeval van opzet of grove schuld van Mobility Force ondergeschikten, danwel een door Mobility Force ingeschakelde derde, is Mobility Force nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of andere indirecte schade. De aansprakelijkheid van Mobility Force is altijd beperkt tot de directe schade aan goederen en/of lijf of leden van de opdrachtgever / opdrachtgever cq. opdrachtgever / wederpartij indienst zijnde mensen en alsdan uitsluitend tot aan het bedrag waarvoor Mobility Force is verzekerd.

**10.9** Hoe dan ook is Mobility Force nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever / wederpartij, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Mobility Force, behoudens opzet of grove schuld van Mobility Force.

**10.10** Mobility Force heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever / wederpartij ongedaan te maken of te beperken, waarbij opdrachtgever / wederpartij hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

**10.11** Mobility Force is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever / wederpartij, Mobility Force of derden.

**10.12** Opdrachtgever / wederpartij vrijwaart Mobility Force voor alle vorderingen van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden door Mobility Force samenhangen, in het bijzonder voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever / wederpartij aan Mobility Force onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, behoudens opzet of grove schuld van Mobility Force.

**10.13** Medewerkers van Mobility Force zijn niet bevoegd op welke wijze dan ook namens Mobility Force aansprakelijkheid van Mobility Force voor de in deze Algemene Voorwaarden bedoelde schade te erkennen.

**10.14** De opdrachtgever / wederpartij is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een arbeidskracht. Mobility Force is niet aansprakelijk indien de arbeidskracht niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de opdrachtgever / wederpartij.

**10.15** De opdrachtgever / wederpartij vrijwaart Mobility Force voor alle schade die zij aan derden toebrengt, waarvan de opdrachtgever / wederpartij stelt dat deze veroorzaakt is door Mobility Force



of door bij Mobility Force indienst zijnde mensen of door Mobility Force ingehuurde derden, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

**10.16** De opdrachtgever / wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt is ten gevolge van het voldoen van de apparatuur, omgeving en/of informatie en/of instructies van de opdrachtgever / opdrachtgever cq. opdrachtgever / wederpartij. Mobility Force is nimmer aansprakelijk voor inlichtingen of informatie of toezeggingen welke zijn verstrekt door mensen die bij Mobility Force in dienst zijn of door Mobility Force beschikbaar gestelde derden, behoudens wanneer deze schriftelijk door Mobility Force zijn bevestigd. Mobility Force is nimmer aansprakelijk voor door mensen bij Mobility Force in loondienst of door Mobility Force beschikbaar gestelde derden, verstrekte adviezen behoudens wanneer deze schriftelijk door Mobility Force zijn bevestigd. Zulks met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

## **Artikel 11. Betaling en prijzen**

**11.1** Factuurbetaling brengt binnen 14 dagen na factuurdatum door de opdrachtgever / wederpartij aan Mobility Force te zijn voldaan middels overmaking op het door Mobility Force aangegeven bankrekeningnummer, tenzij partijen daarvan in onderling overleg schriftelijk zijn afgeweken, danwel deze voorwaarden opzij gezet worden door meer specifieke voorwaarden, mits daarnaar uitdrukkelijk wordt verwezen. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta (euro). Datum van betaling is de dag waarop de bank het tegoed van Mobility Force crediteert.

**11.2** Na het verstrijken van deze termijn is de opdrachtgever / wederpartij in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist en is hij vanaf dat moment een rente verschuldigd van 2% per maand of, indien hoger, de wettelijke rente over het nog openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.

**11.3** Daarnaast heeft Mobility Force het recht zonder nadere ingebrekestelling of aanzegging alle met de invordering van het verschuldigde gepaard gaande kosten, gerechtelijke of buitengerechtelijke, op opdrachtgever / wederpartij te verhalen. De vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 175,-.

**11.4** Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de factuur aan Mobility Force schriftelijk kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan opdrachtgever / wederpartij geacht wordt de verrichte dienst goedgekeurd te hebben. Reclames schorten de betalingsverplichting niet op.

**11.5** De door Mobility Force opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW en overige op de uitvoering van de overeenkomst (opdracht) vallende overheidslasten en zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht onder normale omstandigheden.

**11.6** Wijzigingen door nadere kosten die de uitvoering van de overeenkomst (opdracht) beïnvloeden waaronder tarieven van ingeschakelde derden en/of verhoging van en/of nieuwe belastingen en



heffingen zullen steeds door Mobility Force mogen worden doorberekend in de prijzen en/of tarieven, mits duidelijk en schriftelijk en tijdig van tevoren aangekondigd. De opdrachtgever / wederpartij zal van een wijziging in het tarief, veroorzaakt door hierboven genoemde oorzaken, twee weken voordat de wijziging van kracht wordt, schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

**11.7** Opdrachten op regie- en calculatiebasis, abonnementvorm en aanvullende opdrachten worden tenzij schriftelijk anders overeengekomen, tot meerwerk berekend en door Mobility Force in rekening gebracht. Meerwerk kan ontstaan gedurende het uitvoeren van de overeenkomst (opdracht). Alsdan kan het meerwerk in rekening worden gebracht.

**11.8** Indien er sprake is van een speciaal verzoek van de opdrachtgever / wederpartij, welke buiten het produkt/dienstenpakket van Mobility Force ligt en waarvoor specifieke kosten moeten worden gemaakt, kunnen de kosten van voorbereiding aan de opdrachtgever / wederpartij in rekening worden gebracht.

**11.9** Kosten van begroting, berekeningen en daarmee verbonden tarieven en/of prijzen voor speciaal te leveren diensten en/of produkten kunnen door Mobility Force aan de opdrachtgever / wederpartij in rekening worden gebracht.

**11.10** Tijdens een overeenkomst (opdracht) danwel door toedoen van overheidsmaatregelen kan Mobility Force tussentijds de prijzen en/of tarieven aanpassen. De opdrachtgever / wederpartij zal, voordat een wijziging en/of verhoging van kracht wordt, van de reden op de hoogte worden gesteld.

**11.11** Mobility Force is gerechtigd het netto factuurbedrag, exclusief omzetbelasting, met een afzonderlijk op de factuur vermelde kredietbeperkingstoeslag van 2% te verhogen. Bij betaling voor of op de vervaldag mag de opdrachtgever / opdrachtgever cq. opdrachtgever / wederpartij het desbetreffende bedrag in mindering brengen op de factuur.

**11.12** Indien de opdrachtgever / wederpartij, om welke reden dan ook, niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is. Mobility Force is alsdan gerechtigd de opdrachtgever / wederpartij het gehele verschuldigde bedrag in rekening te brengen, alsmede de vanaf de vervaldag over het verschuldigde bedrag berekende wettelijke rente in rekening te brengen.

## **Artikel 12 Retentierecht**

**12.1** Mobility Force is bevoegd haar prestatie, waaronder de verrichten van diensten, geheel of gedeeltelijk op te schorten, indien de opdrachtgever / wederpartij niet aan één of meerdere van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (opdracht) voldoet, behoudens afwijkende dwingend rechtelijke wettelijke regelingen. Ingeval het niet voldoen aan één of meerdere betalingsverplichtingen, dan is Mobility Force gerechtigd zonder waarschuwing vooraf haar verplichtingen op te schorten, totdat volledig aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

**12.2** Mobility Force kan het recht van retentie uitoefenen op alle producten en diensten waarop de uitvoering van de overeenkomst (opdracht) betrekking heeft of welke Mobility Force in het kader van de opdracht feitelijk onder zich heeft, indien de opdrachtgever / wederpartij de kosten en/of betalingsverplichtingen samenhangend met de uitvoering van de overeenkomst (opdracht) geheel of gedeeltelijk niet voldoet. Dit geldt ook ten aanzien van die kosten die Mobility Force heeft moeten maken ter zake van de zorg die zij heeft ten aanzien van het product/dienst c.q. de zaak in acht dient te nemen.

## **Artikel 13. Facturatie bij tijdverantwoording**

**13.1** Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever / wederpartij overeengekomen wijze van tijdverantwoording. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever / wederpartij schriftelijk geaccordeerde urenstaten, die vooraf blanco door Mobility Force aangeleverd zijn.

**13.2** De opdrachtgever / wederpartij is gehouden erop toe te zien of te doen toezien dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de kandidaat correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals naam van de kandidaat, het aantal gewerkte uren, overuren, eventuele toeslagen en werkelijk gemaakte onkosten. De opdrachtgever / wederpartij staat in voor de tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.

**13.3** Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de kandidaat aan te leveren urenstaten, behoudt de opdrachtgever / wederpartij een kopie van de urenstaat. Bij verschil tussen de door de kandidaat bij Mobility Force ingeleverde urenstaat en het door de opdrachtgever / wederpartij behouden afschrift, geldt de door de kandidaat bij Mobility Force ingeleverde urenstaat voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever / wederpartij.



#### **Artikel 14. Concurrentie en schadeloosstelling**

**14.1** Het is opdrachtgever / wederpartij niet toegestaan de kandidaat waarvan het curriculum Vitae of resumé is ontvangen en in 1e instantie door de opdrachtgever / wederpartij is afgewezen, tenminste gedurende 24 maanden na dagtekening buiten medeweten van Mobility Force te benaderen danwel een arbeidsovereenkomst aan te bieden, rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen zonder daarbij Mobility Force te hebben geïnformeerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**14.2** Indien de opdrachtgever / wederpartij het hiervoor genoemde verbod overtreedt, is hij met onmiddellijke ingang een schadeloosstelling aan Mobility Force verschuldigd ter grootte van de in deze algemene en betalingsvoorwaarden genoemde bemiddelingsvergoeding ter hoogte van 25 % van het bruto jaarsalaris (excl. vakantiegeld), tenzij anders en schriftelijk is overeengekomen.

#### **Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen**

**15.1** Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is Nederlands recht van kracht. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen door de bevoegde recht te Amersfoort worden gebracht. Indien één der partijen een geschil aanwezig acht en aanhangig wil maken, zal hij dit schriftelijk aan de andere partij kenbaar moeten maken. De opdrachtgever / wederpartij heeft alsdan gedurende een maand het recht te kiezen voor beslechting van het geschil door een volgens de wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 16 Wijzigingsrecht**

Mobility Force heeft te allen tijde het recht deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De opdrachtgever / wederpartij wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan. Indien de opdrachtgever / wederpartij binnen 30 dagen na verzending van deze kennisgeving niet schriftelijk laat weten, dat hij met de wijzigingen of aanvullingen instemt, wordt de opdrachtgever / wederpartij geacht in te stemmen met de wijzigingen of aanvullingen.

#### **Artikel 17. Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Mobility Force 2011